

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI Ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 17 Aprile 2025

Durata

6 ore

Il corso di Aggiornamento per Preposti introduce le novità introdotte sulla figura del preposto in seguito alle modifiche apportate dal nuovo Accordo Stato Regioni 2025.

Il percorso formativo si rivolge ai Preposti delle Aziende appartenenti a tutti i macrosettori ATECO indipendentemente dal livello di rischio (basso, medio, alto) e consente di adempiere all'obbligo di aggiornamento **biennale** di almeno **6 ore**, previsto per Preposti dall'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025 (Rep. Atti n. 95/CSR).

Modalità di partecipazione

- in presenza
 in videoconferenza

Quota di partecipazione

€ 115,00 + IVA a partecipante **TOTALE € 140,30**

Ai clienti che hanno sottoscritto il contratto di "Mantenimento del Servizio" viene applicato un ulteriore sconto di €5 a partecipante.

Il corso sarà attivato solo successivamente al ricevimento del pagamento tramite bonifico bancario.

Dati per il bonifico anticipato:

BCC ROMA
SPORTELLLO DI OSPEDALETTO EUGANEO
IBAN: IT95L0832762700000000294514
Causale: Iscrizione corso cod. 80.36.01 per n. _ partecipanti

L'eventuale disdetta dell'iscrizione deve essere comunicata entro 5 giorni dalla data prevista di inizio del corso, in tal caso può essere richiesto il rimborso della quota. In caso di disdetta comunicata a meno di 5 giorni dalla data prevista di avvio del corso, la quota versata sarà trattenuta per la partecipazione alla successiva edizione del corso.

Termine iscrizioni

Le iscrizioni dovranno essere inviate entro 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. GESIAV Consulting Srl si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 3 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

Aspetti metodologici e organizzativi

Il corso di formazione "Aggiornamento sulla Sicurezza per Preposti" è svolto con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse e favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

La progettazione rispetta i requisiti definiti dall'Accordo Stato-Regioni 2025 e si propone di comunicare con chiarezza ed efficacia all'utente:

- Il "Documento progettuale" come previsto dalla Parte IV punto 2.6 del suddetto Accordo
- I risultati delle verifiche finali di apprendimento verranno raccolti nel "Verbale delle verifiche finali" come previsto dal punto 5 del suddetto Accordo.

Tale documentazione sarà conservata dall'ente di formazione nel "Fascicolo del corso" per almeno 10 anni, come previsto dal punto 7 del suddetto Accordo.

Quando necessario, è prevista una preventiva verifica della comprensione linguistica prima dell'accesso al corso.

Le metodologie didattiche attive si basano sul presupposto che l'apprendimento effettivo è di tipo esperienziale e relazionale, e risultano particolarmente efficaci quando si tratta di acquisire atteggiamenti, capacità di analisi e di soluzioni di problemi e incrementare specifiche capacità.

Destinatari

Il corso di Aggiornamento per Preposti si rivolge ai Preposti delle Aziende a Rischio Basso, Medio e Alto.

Si ricorda la definizione di Preposto quale "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa".

Programma del corso

- Novità legislative in materia di salute e sicurezza sul lavoro: indicazioni operative dopo l'approvazione
- Aggiornamenti normativi introdotti dall'Accordo Stato Regioni del 17 Aprile 2025
- Il ruolo del Preposto nella gestione della sicurezza aziendale e i rapporti con i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale
- Approfondimenti su alcuni fattori di rischio e relative misure di prevenzione
- Esercitazione: il servizio di prevenzione e protezione, ruoli e responsabilità delle figure coinvolte
- Il rischio calore: misure di prevenzione e protezione e protocolli aziendali

Ricordiamo che i corsi si tengono in lingua italiana ed è necessaria la comprensione della lingua sia scritta che orale.

Riferimenti Legislativi

Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, nr. 81

Legge n. 215/2022

Accordo Stato Regioni del 17 Aprile 2025

Docenti

Tutti i docenti sono esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro con pluriennale esperienza, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sia di carattere teorico che pratico, con esempi tratti dall'esperienza lavorativa. Tutti i docenti sono qualificati come "Formatore per la Sicurezza" ai sensi del D.I. 6/3/2013.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato cartaceo sarà consegnato al momento della registrazione, il giorno del corso. La documentazione utilizzata dai docenti durante il corso, utile all'approfondimento degli argomenti affrontati, sarà fornita ai partecipanti anche in formato digitale.

Verifica dell'apprendimento

Al fine di verificare l'apprendimento, come previsto dall'Accordo Stato Regioni 2025, saranno sottoposti ai discenti test con **10 domande** a risposta multipla, che si riterranno superati con almeno il **70% delle risposte corrette**. Nei corsi svolti in videoconferenza le verifiche di apprendimento sono svolte online, per mezzo della piattaforma di videoconferenza.

I risultati delle verifiche di apprendimento saranno riportati nel "Verbale delle verifiche finali".

Valutazione di Gradimento

Come previsto dal punto 1.5 della parte IV dell'Accordo Stato Regioni 2025, ai partecipanti sarà richiesto di esprimere la loro valutazione sulla qualità del corso per mezzo di un questionario di valutazione di gradimento. Le informazioni raccolte vengono utilizzate al fine di individuare quali sono i processi che presentano criticità e le aree di miglioramento su cui intervenire.

Attestato

Al termine del corso verrà consegnato a ciascun partecipante un Attestato di partecipazione. Per l'emissione dell'Attestato è richiesta una *presenza minima del 90%* al corso di formazione. In caso di assenza, sarà possibile recuperare le ore perse partecipando alla successiva edizione del corso. Solo successivamente si provvederà all'emissione dell'Attestato di partecipazione. L'Attestato rilasciato, come previsto dall'ASR 2025, **ha validità su tutto il territorio nazionale**.

Coffee Break

Per i partecipanti al corso in aula, i coffee break sono compresi nella quota di partecipazione al corso.