

CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI

Ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 17 Aprile 2025

Durata

12 ore

Il corso di Formazione per Preposti è conforme a quanto previsto nel punto 2.2 dell'Accordo Stato Regioni 2025 e dall'art 37 del D.Lgs 81/08 in merito alla formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro dei preposti.

Il presente corso si propone di fornire la formazione obbligatoria ai responsabili di funzione, ai capireparto, capisquadra, capisala, capituono, capicantiere, ecc., ossia a tutti coloro che ricadono nel ruolo di Preposto.

Modalità di partecipazione

in presenza

in videoconferenza

Quota di partecipazione

€ 230,00 + IVA a partecipante **TOTALE € 280,60**

Ai clienti che hanno sottoscritto il contratto di "Mantenimento del Servizio" viene applicato un ulteriore sconto di €5 a partecipante.

Scontistica

2 iscritti: 5% di sconto

3 iscritti: 10% di sconto

4 iscritti: 15% di sconto

5 iscritti: 20% di sconto

Lo SCONTO viene applicato sull'importo totale (esclusa IVA)

L'iscrizione sarà confermata solo al ricevimento del pagamento tramite bonifico bancario.

Dati per il bonifico anticipato:

BCC ROMA

SPORTELLO DI OSPEDALETTO EUGANEO

IBAN: IT95L083276270000000294514

Causale: Iscrizione corso cod. 80.36 per n. _ partecipanti

L'eventuale disdetta dell'iscrizione deve essere comunicata entro 5 giorni dalla data prevista di inizio del corso, in tal caso può essere richiesto il rimborso della quota. In caso di disdetta comunicata a meno di 5 giorni dalla data prevista di avvio del corso, la quota versata sarà trattenuta per la partecipazione alla successiva edizione del corso.

Termine iscrizioni

Le iscrizioni dovranno essere inviate entro 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. GESIAV Consulting Srl si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 3 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

Aspetti metodologici e organizzativi

Il corso di "Formazione sulla Sicurezza per Preposti" è svolto con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro stessa esperienza. Per mantenere un alto livello di attenzione dei partecipanti durante l'intero percorso formativo e favorire quindi l'apprendimento verrà dato spazio all'interazione anche nella soluzione dei casi reali inerenti la sicurezza in Azienda.

Il corso, della durata di **12 ore**, ha l'obiettivo di:

- Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al Preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale
- Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il Preposto e le relative misure di prevenzione e protezione
- Far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori
- Illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovrintendenza, vigilanza, interruzione di attività, informazione e segnalazione
- Illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, i dirigenti e il Servizio Prevenzione e Protezione per attuare le modalità operative.

La progettazione rispetta i requisiti definiti dall'Accordo Stato-Regioni 2025 e si propone di comunicare con chiarezza ed efficacia all'utente:

- Il "Documento progettuale" come previsto dalla Parte IV punto 2.6 del suddetto Accordo
- I risultati delle verifiche finali di apprendimento verranno raccolti nel "Verbale delle verifiche finali" come previsto dal punto 5 del suddetto Accordo

Tale documentazione sarà conservata dall'ente di formazione nel "Fascicolo del corso" per almeno 10 anni, come previsto dal punto 7 del suddetto Accordo.

Quando necessario, è prevista una preventiva verifica della comprensione linguistica prima dell'accesso al corso.

Le metodologie didattiche attive si basano sul presupposto che l'apprendimento effettivo è di tipo esperienziale e relazionale, e risultano particolarmente efficaci quando si tratta di acquisire atteggiamenti, capacità di analisi e di soluzioni di problemi e incrementare specifiche capacità.

Destinatari

Questo corso è rivolto ai Preposti, ossia "la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa".

Programma del corso

Modulo 1: Giuridico normativo

- Individuazione del preposto
- Preposto di fatto ed effettività del ruolo
- Compiti ed obblighi del Preposto
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione

Modulo 2: Gestione e organizzazione della sicurezza

- Modalità di esercizio della funzione controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori (art 19 del D.Lgs. 81/08)
- Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale

Modulo 3: Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività

- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il Preposto opera
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione
- Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI
- Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute
- L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati

Modulo 4: comunicazione e informazione

- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri

Ricordiamo che i corsi si tengono in lingua italiana ed è necessaria la comprensione della lingua sia scritta che orale.

Riferimenti Legislativi

Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, nr. 81

Legge n. 215/2022

Accordo Stato Regioni del 17 Aprile 2025

Docenti

Tutti i docenti sono esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro con pluriennale esperienza, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sia di carattere teorico che pratico, con esempi tratti dall'esperienza lavorativa. Tutti i docenti sono qualificati come "Formatore per la Sicurezza" ai sensi del D.l. 6/3/2013.

Materiale didattico

Il materiale didattico in formato cartaceo sarà consegnato al momento della registrazione, il giorno del corso. La documentazione utilizzata dai docenti durante il corso, utile all'approfondimento degli argomenti affrontati, sarà fornita ai partecipanti anche in formato digitale.

Verifica dell'apprendimento

Al fine di verificare l'apprendimento, saranno sottoposti ai discenti test con **30 domande** a risposta multipla, che si riterranno superati con almeno il **70% delle risposte corrette**. Nei corsi svolti in videoconferenza le verifiche di apprendimento sono svolte online, per mezzo della piattaforma di videoconferenza.

I risultati delle verifiche di apprendimento saranno riportati nel "Verbale delle verifiche finali".

Valutazione di Gradimento

Come previsto dal punto 1.5 della parte IV dell'Accordo Stato Regioni 2025, ai partecipanti sarà richiesto di esprimere la loro valutazione sulla qualità del corso per mezzo di un questionario di valutazione di gradimento. Le informazioni raccolte vengono utilizzate al fine di individuare quali sono i processi che presentano criticità e le aree di miglioramento su cui intervenire.

Attestato

Al termine del corso verrà consegnato a ciascun partecipante un Attestato di partecipazione. Per l'emissione dell'Attestato è richiesta una *presenza minima del 90%* al corso di formazione. In caso di assenza, sarà possibile recuperare le ore perse partecipando alla successiva edizione del corso. Solo successivamente si provvederà all'emissione dell'Attestato di partecipazione. L'Attestato rilasciato, come previsto dall'ASR 2025, **ha validità su tutto il territorio nazionale**.

Coffee Break

Per i partecipanti al corso in aula, i coffee break sono compresi nella quota di partecipazione al corso.